

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER, BARRIENTOS ARANA ✓

Nit Emisor: 99827735

DAVID ALEXANDER BARRIENTOS ARANA

5 CALLE zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F60D3FBA-D8EF-4B10-BA36-FE80A9495F34

Serie: F60D3FBA Número de DTE: 3639560976

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:00:00 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:00:00 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1323, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. ✓	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F60D3FBA, número de DTE 3639560976 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por David Alexander Barrientos Arana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1323 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024. ✓

(f)

David Alexander Barrientos Arana
DPI: 3220 37948 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722531263693

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:00:00
Emisor:	99827735
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DAVID ALEXANDER BARRIENTOS ARANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F60D3FBA-D8EF-4B10-BA36-FE80A9495F34
Serie:	F60D3FBA ✓
Número del DTE:	3639560976 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:00:0006:00F60D3FBAD8EF4B10BA36FE80A9495F34
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:54:15
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:54:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99827735
NOMBRE	DAVID ALEXANDER, BARRIENTOS ARANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1323
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DAVID ALEXANDER BARRIENTOS ARANA
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración de informes que conlleva las actividades de extensión rural.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la integración de planes para el desarrollo de los grupos CADER.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS	Apoyé en la recolección de información sobre sistemas de producción dentro de la comunidad	100%	Finalizado

MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.			
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en el análisis de información proporcionada por los servidores cívicos para mejorar los servicios técnicos de los extensionistas.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR	Apoyé en la revisión y recopilación de informes de los servidores cívicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la inducción a servidores cívicos con capacitación virtual para la conformación correcta de informes	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones realizadas para los integrantes de servicio cívico	100%	Finalizado

	Apoyé en la actualización de base de datos de los bienes que se encuentran en la sede departamental.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

David Alexander Barrientos Arana

DPI: 3220 37948 1601

Celular: 31526595

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1323
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DAVID ALEXANDER BARRIENTOS ARANA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en la coordinación de actividades a realizar durante el año según requerimientos del POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en registro y recopilación de informes realizados y entregados durante el año 2024	100%	Finalizado
	Apoyé a los integrantes de las diferentes AMER en la integración de los Planes Operativos Anuales obtenidos de los grupos CADER	100%	Finalizado
	Apoyé en la sistematización de temas productivos y sociales para el desarrollo comunitario	100%	Finalizado

	Apoyé a los integrantes de las diferentes AMER en la elaboración de los informes de actividades semanales y mensuales.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la coordinación para el uso de nuevas herramientas metodológicas para el acompañamiento del trabajo de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación de nuevas herramientas metodológicas para el acompañamiento del trabajo de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el uso de metodologías establecidas para el trabajo de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de las actividades a realizar en la AMER de acuerdo a la SNER.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado CON LA SNER.	Apoyé en la recolección de información de diagnósticos rurales	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección de información sobre sistemas de producción dentro de la comunidad	100%	Finalizado

	Apoyé en la integración de metodologías sobre diagnósticos rurales participativos.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en el establecimiento de las promotorías comunitarias fundamentadas en empoderamiento, valorización e institucionalización.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y organización para la realización de promotorías comunitarias fundamentadas en empoderamiento e institucionalización.	100%	Finalizado
	Apoyé en el análisis de información proporcionada por los servidores cívicos para la implementación de metodologías	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la visita técnica para el análisis de experiencias y necesidades detectadas por los servidores cívicos	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de firmas para las boletas preliminares de los bienes de la sede departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en la planeación de implementación de metodologías según la información proporcionada por los servidores cívicos	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de evaluación del estado actual de las estaciones de trabajo que se encuentran en sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro del libro de inventarios de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección de firmas para oficios, certificaciones y solicitudes realizadas por la unidad de inventarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación y modificación de las certificaciones de equipos electrónicos 210	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección de firmas para las boletas de responsabilidad modificadas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la recopilación, registro y también elaboración de informes de actividades por medio de la coordinación de actividades según los requerimientos del POA y por medio de la integración de los Planes Operativos Anuales con la sistematización de temas productivos y sociales para el desarrollo comunitario.

Se desarrolló la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER por medio de la coordinación del uso de nuevas herramientas técnicas para el acompañamiento del trabajo de extensión rural

Realice el apoyo técnico en el mapeo de los integrantes de CADER y sus actividades, que tienen relación con el SNER por medio del establecimiento de las promotorias comunitarias fundamentadas en emprendimientos y valorización


En el aspecto de otras actividades que fueron asignadas por la autoridad superior en la Sede Departamental se realizó la evaluación del estado actual de las estaciones de trabajo como de los vehículos que se encuentra en la sede departamental, también apoyé en la realización de las diferentes bases de datos con información específica de los bienes y vehículos que se encuentran en la Sede Departamental, también en la actualización de boletas preliminares asignados a un responsable de los bienes de la sede departamental de Alta Verapaz, se realizó la recepción y revisión de papelería para lo conformación de expedientes para el proyecto Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: "Campesino a Campesino" y también la recepción de informes de actividades realizadas con los jóvenes del proyecto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
DAVID ALEXANDER BARRIENTOS ARANA
DPI: 3220 37948 1601
Celular: 31526595

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

